



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Школа № 123»**

**Правила приема обучающихся**

Утверждено приказом  
директора МБОУ «Школа № 123»  
от 16.02.2023 г. № 44/1-О

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), с Федеральным законом от 21.11.2022 № 465 «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 (с изменениями от 08.10.2021г., от 30.08.2022г., от 23.01.2023г.), Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением правительства Нижегородской области от 12.05.2014 года № 321 (в редакции постановления Правительства Нижегородской области от 25.05.2020 № 421), Постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2012 № 1033 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Нижнего Новгорода» (с изменениями), Уставом МБОУ «Школа № 123».

1.2. Правила приема обучающихся (далее – Правила) определяют порядок приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 123» (Далее – школа).

1.3. Перевод обучающихся из других образовательных организаций, отчисление обучающихся из школы регламентируется локальным актом «Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся».

## **2. Прием граждан в образовательную организацию**

2.1. В МБОУ «Школа № 123» на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплена школа.

2.2. Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте распорядительный акт администрации города Нижнего Новгорода о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, городского округа, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

Школа осуществляет учет граждан, проживающих на закреплённой территории, подлежащих обязательному обучению и обеспечивает их прием.

2.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе и на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Организация индивидуального отбора при приеме в школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Нижегородской области.

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места:

2.4.1. Детям военнослужащих, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства семей.

2.4.2. Детям сотрудников полиции по месту жительства их семей, не зависимо от формы собственности, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.

2.4.3. Детям сотрудников, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.5. Право преимущественного приема в школу на обучение по основным общеобразовательным программам имеют:

2.5.1. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, если в школе обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 1 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5.2. По основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования дети данной категории имеют право преимущественного приема в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 29.06.2020 № 522 «О внесении изменений в перечень категорий граждан, не проживающих на территории муниципального района (муниципального округа, городского округа) Нижегородской области, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления муниципального образования Нижегородской области за конкретной муниципальной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Нижегородской области, имеющих право на первоочередное предоставление свободных мест в указанных организациях, являющийся приложением к постановлению Правительства Нижегородской области от 17 апреля 2013 г. № 238»

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии).

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.7. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.8. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободные места определяются исходя из расчета площади кабинета на одного обучающегося, в соответствии с пунктом п.3.4.14 СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 года №28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию его родители (законные представители) обращаются непосредственно в районный орган, осуществляющий управление в сфере образования.

2.9. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.10. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина, по согласию родителей (законных представителей), на заседании психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) определяется уровень освоения гражданином соответствующих образовательных программ. На основании решения ПМПк издается приказ о зачислении гражданина в соответствующий класс. ПМПк действует на основании Положения о психолого-медико-педагогическом консилиуме.

2.11. При приеме в МБОУ «Школа № 123» гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана школы, по заявлению родителей (законных представителей) гражданин в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

2.12. Прием в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов, классы профильного обучения осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) из числа наиболее подготовленных детей к освоению программ повышенного уровня по результатам индивидуального отбора, организация которого регламентируется Положением об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «Школа № 123» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

При приеме в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов обращается внимание на рекомендации психологов, состояние здоровья обучающегося и отсутствие медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом на программном материале повышенного уровня.

2.13. Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (правилами внутреннего распорядка обучающихся, положением о требованиях к одежде обучающихся и др.).

2.14. Прием граждан в МБОУ «Школа № 123» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕГПУ);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕГПУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в МБОУ «Школа № 123» (с предъявлением оригиналов документов).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный и в личный кабинет ЕГПУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающего).

2.15. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей);
- адреса электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного и преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением о требованиях к одежде обучающихся и др.);
- согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается на официальном сайте МБОУ «Школа № 123» в сети Интернет.

2.16. Для приема в МБОУ «Школа № 123» родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в школе, если в ней обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При личном посещении школы для подачи заявления на обучение родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы выше указанных документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании.

Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.17. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «Школа № 123» не допускается.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕГПУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.16 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде не возможно.

2.18. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Школа № 123». Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕГПУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.20. Граждане, представившие в МБОУ «Школа № 123» заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.21. Зачисление граждан, прибывших в школу, оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.22. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Школа № 123», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3. Прием в первый класс**

3.1. В первый класс МБОУ «Школа № 123» принимаются все граждане, достигшие к 1 сентября учебного года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.



Прием в первый класс граждан в возрасте менее шести лет и шести месяцев и более восьми лет осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и разрешения районного органа, осуществляющего управление в сфере образования.

3.2. Школа, с целью проведения организованного приема в первый класс, размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

3.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс школы для детей, имеющих первоочередное и преимущественное право, указанных в п. 2.4. и 2.5. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.4. Зачисление в школу может осуществляться с использованием информационно-аналитических систем. Зачисление оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема документов.

Приказ размещается на информационном стенде в день их издания.

3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ «Школа № 123» вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля, если закончен прием в первый класс всех детей, указанных в п. 2.4. и 2.5. Правил, а также проживающих на закрепленной территории.

3.6. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ «Школа № 123» вправе установить график приема заявлений и документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

#### **4. Прием в десятый класс**

4.1. На уровень среднего общего образования принимаются граждане, имеющие документ государственного образца об основном общем образовании.

4.2. При приеме в десятый класс нового набора поступающий на обучение совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего представляют в МБОУ «Школа № 123»:

- заявление о приеме в школу;

- оригинал документа государственного образца об основном общем образовании;
- результаты индивидуального отбора (при приеме в классы с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения).
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При личном посещении школы для подачи заявления на обучение родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы выше указанных документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

